

# راهنمای تحویل تکالیف کلاس مهندس عطار

سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵

## فهرست

- ۳..... راهنمای ورود به سایت
- ۴..... ورود به صفحه تکالیف
- ۵..... ارسال تکلیف در سایت
- ۶..... چند تذکر خیلی مهم
- ۶..... خطاها
- ۷..... راهنمای مشاهده برگ تصحیح شده‌ی تکالیف پس از اتمام زمان مقرر
- ۷..... قوانین تکالیف
- ۸..... در صورت مشاهده‌ی موارد زیر نمره‌ی صفر به دانش‌آموز تعلق می‌گیرد
- ۹..... مراحل بارگذاری در گوشی تلفن همراه
- ۱۰..... ضمیمه



کلیک کنید.

ورود به سامانه

۲- روی دکمه «ورود به سامانه»

۳- در کادر ظاهر شده در ۱- نام کاربری است که بایستی کد ملی دانش آموز را وارد کنید. در کادر دوم ۲- رمز عبور چهار رقم آخر کد ملی دانش آموز را به عنوان رمز عبور وارد نمایید و سپس روی دکمه «ورود به سامانه» کلیک کنید.

×

ورود به سامانه

اگر دانش آموز هستید باید کد ملی خود را وارد کنید.

۱- نام کاربری: درج کد ملی دانش آموز

---

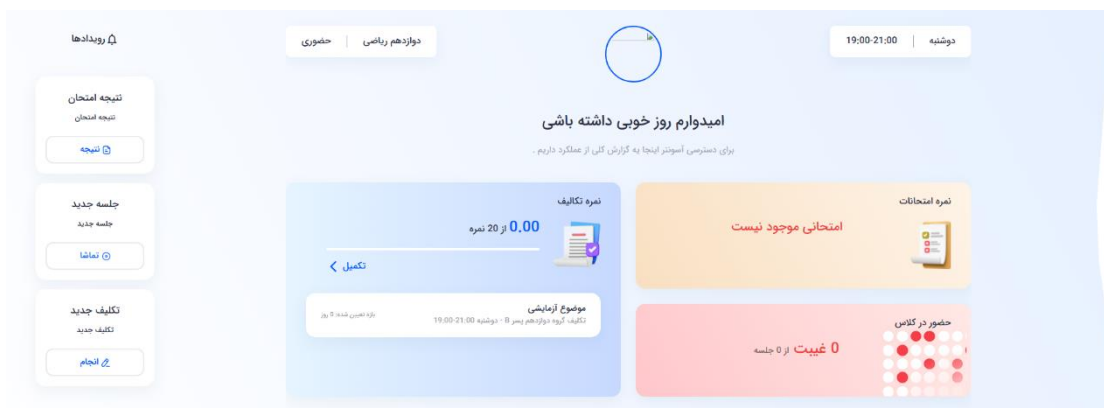
۲- رمز عبور: ۴ رقم آخر کد ملی دانش آموز

۳-

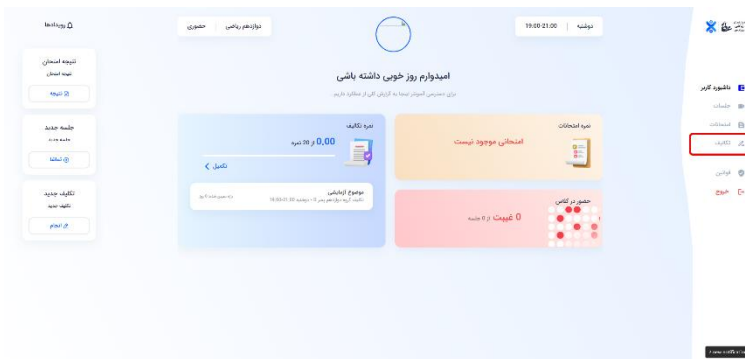
ورود به سامانه

نکته: در صورت وجود اشکال برای ورود به سامانه تنها از طریق ارسال نام و نام خانوادگی دانش آموز در قالب پیامک، *Telegram* یا *WhatsApp* به شماره ۰۹۱۳۴۸۱۴۹۵۰۵ اقدام فرمایید تا در اسرع وقت مشکل توسط همکاران رفع شود. (از تماس تلفنی خودداری فرمایید.)

سپس وارد صفحه اول پنل کاربری دانش آموز خواهید شد.



۱- وارد پنل کاربری شوید و از پنل سمت راست «تکالیف» را انتخاب کنید.



۲- به صفحه زیر انتقال خواهید یافت.

توضیح قسمت‌های مختلف تکلیف :



(۱) : عنوان تکلیف شامل شماره، مبحث - مقطع - روز و ساعت کلاس

(۲) : مبحث سوالات تکلیف

(۳) : تاریخ آخرین مهلت تحویل تکلیف دانش‌آموز در سایت (روز قبل از کلاس ساعت ۲۳:۵۹)

(۴) : مدت زمان باقی مانده تا اتمام مهلت تکلیف دانش‌آموز (به تعداد روز نمایش می‌دهد)

(۵) : دریافت صورت سوالات از سایت

(۶) : ارسال فایل **PDF** جواب دانش‌آموز در سایت (فایل تکلیف که به صورت **یک** فایل **PDF** است را دریافت کنید).

۳- پس از حل تکلیف روی برگه‌ی مشخص شده، برگه پاسخ خود را اسکن (اسکنر یا نرم افزارهای مخصوص اسکن در تلفن همراه) تحت قالب **یک** عدد فایل **PDF** ذخیره کنید. (توجه فرمایید که تنها امکان ارسال یک فایل وجود دارد).

۴- پس از بارگذاری، تا قبل از اتمام زمان ارسال می‌توانید فایل خود را مجدد بارگذاری کنید.

۱- دکمه‌ی «ارسال فایل» را بزنید.



۲- فایل مورد نظر را از داخل سیستم خود انتخاب کنید (**حتما PDF باشد و اسم دست نویس داشته باشد**).

۳- پس از بارگذاری فایل همین دکمه به «فایل آپلود شده» یا «نام فایل ارسالی در سیستم شما» تغییر پیدا می‌کند.



۴- صفحه را به روزرسانی کنید تا زیر عنوان تکلیف (همانطور که در شکل زیر میبینید) عبارت «در انتظار تصحیح» ارسال در : تاریخ ارسال فایل توسط دانش آموز نمایش داده شود که بیانگر ارسال درست و کامل فایل است.



۵- برای حذف فایل ارسالی می‌توانید از علامت ضرب  در بالای فایل ارسال شده استفاده کنید و فایل جدید را مجدد بارگذاری کنید.

۶- برای مشاهده فایل ارسالی که آپلود شده است با کلیک بر روی نام فایل یا عبارت فایل آپلود شده، آن را مشاهده کنید.



## چند تذکر خیلی مهم

۱. برای اعمال تغییرات سایت و مشاهده آن در پنل کاربری بهتر است حافظه *cache* مرورگر خود را پاک کنید که توضیحات آن در **ضمیمه** آماده است.

۲. حتما از نرم افزارهای مخصوصی مانند *Simple scanner*، *CamScanner*، (مخصوص آیفون) *DocScan* استفاده کنید زیرا این نرم افزارها حجم فایل و کیفیت مناسبی در خروجی به شما می دهند و در هنگام بارگذاری دچار مشکل نخواهید شد.

۳. فایل ارسالی هر دانش آموز بایستی **کمتر از ۲۵ مگابایت** باشد و هرچه حجم فایل بیشتر باشد، برای بارگذاری، زمان بیشتری نیاز است و ایجاد مشکل می کند.

۴. بهتر است از خودکار برای نوشتن تکالیف استفاده شود که در عکس ها خوانا باشد.

۵. دانش آموز تا ساعت ۲۳:۵۹ روز قبل کلاس (بالای برگه تکلیف مهلت ارسال ذکر شده) امکان تغییر فایل ارسالی و دانلود و مشاهده ی مجدد آن را در سایت دارد.

۶. پس از پایان مهلت ارسال تکالیف، نمره به صورت **پیش فرض صفر** نمایش داده می شود تا برگه ی شما تصحیح شود و تا ۴۸ ساعت بعد برگه ها تصحیح و نمرات در سایت نمایش داده می شوند و از طریق دانلود برگه تصحیح شده قابل مشاهده هستند.

◆ نکته: دلیل حجم بالا ارسال تکلیف در ساعات پایانی روز و ایجاد ترافیک بر روی سرور سایت، از ارسال در این ساعات خودداری فرمایید زیرا مسئولیت عدم ارسال موفق در سایت بر عهده دانش آموز است. بهتر است یک روز قبل از پایان مهلت تحویل روی سایت بارگذاری شود.

## خطاها

۱- اگر در هنگام بارگذاری در بالای صفحه خطا زیر نمایش داده شده به معنی این است که اینترنت ضعیف است . مجدد برای بارگذاری تکلیف تلاش کنید.

مشکلی پیش آمده. لطفا دوباره تلاش کنید !

۲- اگر در هنگام بارگذاری در پایین صفحه خطا زیر نمایش داده شده به معنی این است که حجم فایل شما بیشتر از **۲۵ مگابایت** است و بایستی حجم آن را کم کنید تا در سایت آپلود شود. (حتما از نرم افزارهای اسکن استفاده کنید)

×

File too large !

## راهنمای مشاهده برگ تصحیح شده‌ی تکالیف پس از اتمام زمان مقرر

۷- پس از پایان مهلت ارسال پاسخ‌ها می‌توانید در قسمت **ریز نمرات** بازم اخذ شده در هر سوال را مشاهده کنید. همچنین دکمه **برگه تصحیح شده** می‌تواند پاسخ تکلیف مربوطه خود را با جزئیات مشاهده کنید و در کنار آنها **نمره کل از ۲۰** را ببینید.

### تکالیف

تکالیف قبلی

نمره 20.00

برگه تصحیح شده

ریز نمرات

تکالیف

تکلیف گروه دوازدهم پسر B - دوشنبه 19:00-21:00 08 مرداد 1404  
موضوع آزمایشی

## قوانین تکالیف

هر تکلیف شامل ۱۰ سوال است.

نوشتن پاسخ تشریحی الزامی است و در صورت نوشتن توضیحات، نمره کسر خواهد شد.

اگر تشخیص دادید که سوالی با عددگذاری، رسم نمودار یا مثال نقض حل می‌شود لطفاً به صورت کامل توضیح دهید، در غیر این صورت نمره‌ی کامل تشریحی به شما تعلق نمی‌گیرد.

توجه داشته باشد که محدودیت زمانی برای ارسال تکالیف شما تا ساعت ۲۳:۵۹ یک روز قبل از شروع کلاس می‌باشد و تکلیف خارج از محیط سایت قابل تصحیح نیست و نمره صفر لحاظ می‌گردد.

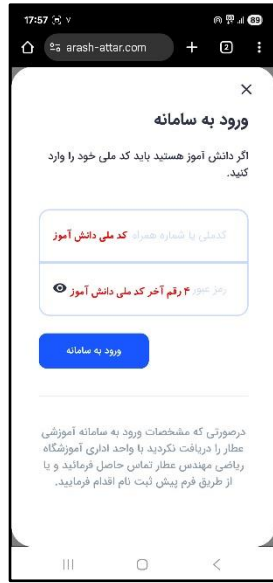
## در صورت مشاهده‌ی موارد زیر نمره‌ی صفر به دانش‌آموز تعلق می‌گیرد

- ۱- ارسال فایل پاسخ در محیط غیر از سایت بی اثر است و نمره صفر لحاظ می‌گردد. (تحت هیچ شرایطی تکلیفی در واتساپ یا تلگرام تصحیح نخواهد شد).
- ۲- پاسخ ناخوانا باعث نمره صفر خواهد شد.
- ۳- خراب بودن فایل ارسالی یا ارسال فایل دیگری غیر از تکلیف باعث نمره‌ی تکلیف صفر خواهد شد.
- ۴- ارسال جواب پس از پایان یافتن مهلت تحویل باعث نمره‌ی تکلیف صفر خواهد شد.
- ۵- نوشتن نام و نام خانوادگی به صورت دست‌نویس دانش‌آموز باعث نمره‌ی تکلیف صفر خواهد شد. (در صورت تایپ کردن مشخصات خود و یا نوشتن نام خود بر روی نام فایل ارسالی به جای نوشتن بر روی برگه پاسخنامه، نمره شما صفر خواهد شد).
- ۶- اگر داخل برگه سوالاتی که ما بصورت فایل برای شما ارسال کردیم پاسخ تکلیف نوشته شود، نمره‌ی تکلیف صفر خواهد شد و حتماً بایستی در برگه‌ای که توسط آقای عطار مشخص شده ارسال شود.
- ۷- ترتیب سوالات حتماً باید رعایت شود.
- ۸- در صورت هر گونه تقلب در تکالیف ارسالی، نمره‌ی هر دو دانش‌آموز صفر لحاظ خواهد شد.



# مراحل بارگذاری در گوشی تلفن همراه

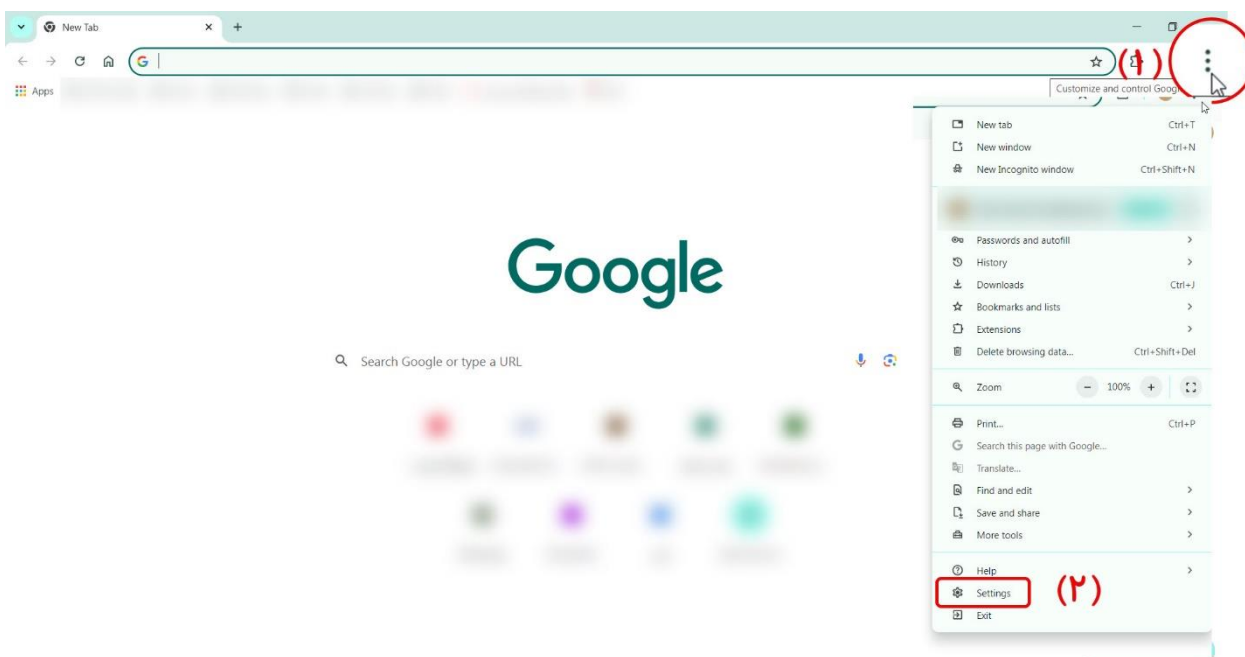
توضیحات این مراحل در بالا گفته شده و فقط به صورت پشت سر هم گذاشته می‌شوند.



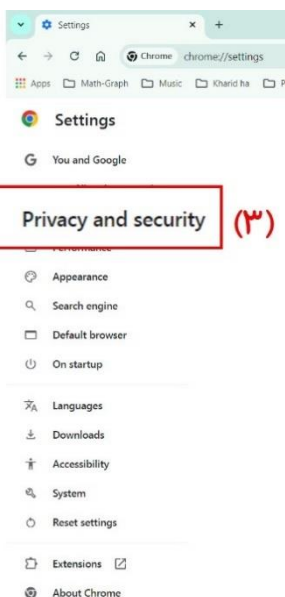
البته بسیاری از دوستان به پاک‌سازی Cache گوگل کروم تسلط داشته و نیازی به مطالعه مراحل ندارند.

### پاک کردن Cache مرورگر گوگل کروم (Chrome) ویندوز:

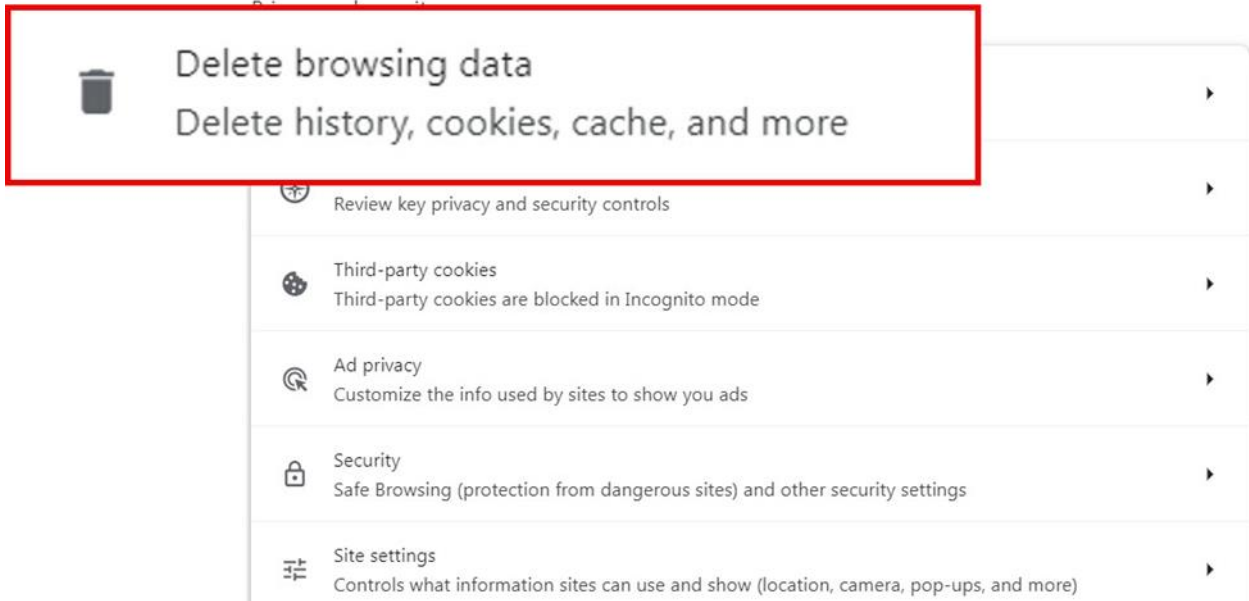
برای پاک کردن Cache در مرورگر گوگل کروم (Chrome) ابتدا روی آیکون سه نقطه کلیک کرده تا منویی برای شما باز شود. (یا از کلید ترکیبی ALT+E استفاده کنید). سپس بر روی گزینه تنظیمات (Setting) کلیک کنید تا به صفحه تنظیمات مرورگر کروم، هدایت شوید.



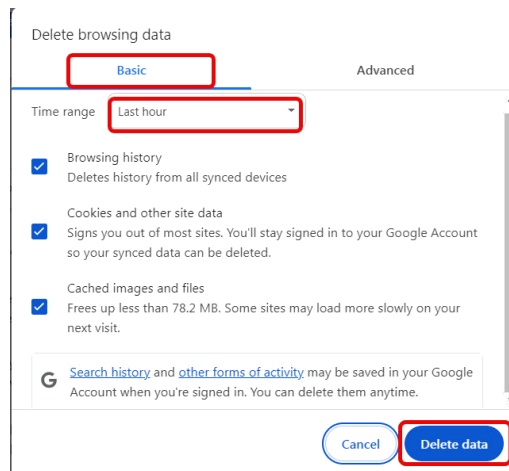
بعد از انتخاب این گزینه وارد صفحه‌ی بعدی شده و از پنل منو (سمت چپ) گزینه‌ی حریم خصوصی و امنیت (Privacy and Security) را انتخاب کنید.



در این صفحه، گزینه‌ی حذف داده‌های مرور (Delete browsing data) را انتخاب کنید.



در پنجره ظاهر شده، با انتخاب بازه زمانی مورد نظر (بازه مهم نیست) با انتخاب سه گزینه اول بر روی حذف داده (Delete data) کلیک کنید و منتظر بمانید تا این پنجره بسته شود.



اگر آموزش کامل این مراحل را در سایر مرورگرها لازم دارید می‌توانید از طریق سرچ گوگل سریع به آن دسترسی پیدا کنید.

یکی از سایت‌های پیشنهادی :

<https://www.netafraz.com/blog/how-to-clear-browser-cache-in-different-browsers>